

# 湖南工商大学学生考试课程缓考申请表

学院		班级		学号		姓名			
申请原因									
缓考原因证明材料审核	签字： 日期：								
班主任意见	签字： 日期：								
院领导意见	签字： 日期：								
考务科审核	签字： 日期：								
<b>学生考试缓考课程</b>									
缓考课程	缓考学期：第      学期								
开课课程所在院教务办签字									

注：此表一式两份，一份交学生所在院存档，另一份交教务处考务科。

### 网上申报流程（提交纸质申请前，必须完成网上申请，否则无效）

- ①登录湖南工商大学教务系统学生端口，并进入到“社会考试报名”模块；
- ②点击“缓考申请”，选择需要申请缓考课程的“学年学期”，活动名称选择“学期成绩录入”，自行录入缓考课程
- ③点击“查询”，点击缓考课程后“申请”按钮，写明缓考原因。确认以后，点击“送审”。

